

# 國立嘉義高級中學圖書館志工服務要點

97年3月14日訂定，101年4月9日修訂，108年8月29日修訂

## 一、目的：

為推廣國立嘉義高級中學圖書館館務，訂定國立嘉義高級中學圖書館志工服務要點。

## 二、志工招募對象：

- (一) 第一類志工：於每學期開始由圖書館辦理志工徵募活動，凡本校學生，品行良好，具服務熱誠，且對圖書館服務工作有興趣者，均歡迎報名參加。
- (二) 第二類志工：已考上大學的高三學生歡迎報名參加。
- (三) 第三類志工：對圖書館服務工作有興趣的校外人士，經圖書館面談且適合在本校圖書館服務者。

## 三、志工訓練及服務規範：

- (一) 本館將對志工介紹圖書館基本概況、服務項目及館內管理要點等，並培養志工服務之基本知識、倫理、基礎訓練，由資深志工帶領實習。
- (二) 志工應依排定時間至圖書館服務，若因故無法於排定時間服務者應事先請假或申請調整服務時間，否則視同無故缺席辦理。
- (三) 擔任志工服務工作時，禁止嬉戲、喧嘩、聊天，違者列入考核，情節重大或屢勸不聽者，取消志工服務工作。

## 四、志工服務項目：

- (一) 負責圖書上架、排架。
- (二) 負責書架整潔維護。
- (三) 配合圖書移架整理。
- (四) 新書貼條碼及書標。
- (五) 協助圖書分類編目。
- (六) 資源回收。
- (七) 其他工作。

## 五、志工服務時間：

- (一) 第一類志工服務時段：中午 12:30 – 13:00。
- (二) 第二類、第三類志工服務時段：由志工與圖書館協商後排定。
- (三) 請志工於服務時段在工作紀錄表上簽到。

六、獎勵項目：

(一) 表現優異學生志工，期末依服務表現記功嘉獎。

(二) 圖書借閱冊數增為 8 冊，借期延長為 3 週，續借以一次兩週為原則。

(三) 頒發志工服務感謝狀並記載服務時數，表彰服務熱忱。

(四) 學生志工可優先排定圖書館自修室座位，不須排隊。

七、本要點經校務會議通過並陳校長核准後實施，修正時亦同。

年 月

## 國立嘉義高級中學志工工作紀錄表

姓名：			班級： 年 班		累計時數：	
項次	日期		起迄時間		志工姓名	工作內容
	月	日	開始	結束	簽名	
1			12時30分	13時		(一)負責圖書上架、排架。 (二)負責書架整潔維護。 (三)配合圖書移架整理。 (四)新書貼條碼及書標。 (五)協助圖書分類編目。 (六)資源回收。 (七)其他工作。
2			12時30分	13時		
3			12時30分	13時		
4			12時30分	13時		
5			12時30分	13時		
6			12時30分	13時		
7			12時30分	13時		
8			12時30分	13時		
9			12時30分	13時		
10			12時30分	13時		
11			12時30分	13時		
12			12時30分	13時		
13			12時30分	13時		
14			12時30分	13時		
15			12時30分	13時		
16			12時30分	13時		
17			12時30分	13時		
18			12時30分	13時		
19			12時30分	13時		
20			12時30分	13時		
21			12時30分	13時		
22			12時30分	13時		
23			12時30分	13時		
24			12時30分	13時		

## 國立嘉義高級中學圖書館志工基本資料表

填表日期： 年 月 日

班 級	____年 ____班	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
姓 名		出生日期	____年____月____日
通訊地址			
聯絡電話	(H)：	行動電話：	
e-mail 信箱			
緊急聯絡人		關係	
聯絡電話	(H)：	行動電話：	