

# 國立嘉義高級中學圖書館節約用電具體執行要點

94年2月訂定，97年3月14日修訂

## 一、日光燈：

- 1、閱覽室：讀者離開時全部關閉，少數人閱覽時，請讀者儘量集中一區域並僅開必要之燈光。
- 2、書庫、雜誌室：應個別開燈，讀者離開時立即關燈。
- 3、工作區與資料處理區：僅開必要燈光，作業完成即關燈。

## 二、送風、冷氣、電扇：僅開必要區域。

## 三、資訊設備：

- 1、行政用電腦：不使用時立即關機。
- 2、螢幕：暫停時間超過十分鐘以上應關掉，要使用時再打開。
- 3、列表機：要列印時再開機，列印完成立即關電。列表機與螢幕屬耗電量高之設備，請隨時注意關電。
- 4、條碼列印機：應分批列印，避免經常開機。
- 5、學生用電腦：中午及下課學生使用完畢應檢查是否關機，經常提醒學生記得關機。
- 6、圖書借還用電腦：平時僅開一台，借還作業完成，將螢幕關電，要使用時再打開。  
中午學生多時，開二台使用，午休結束，應關掉一台電腦。

## 四、下班時應全面檢查所有用電設備，並予以關電。

## 五、自修教室冷氣機使用要點：

### 第一台冷氣使用操作程序：

開：（一）先轉送風約五分鐘。

（二）再轉至冷氣。

關：把開關轉至關即可。★未滿30人禁止開第二台冷氣。

### 第二台冷氣使用操作程序：★未滿30人禁止開本台冷氣。

開：（一）先轉送風約五分鐘。

（二）再轉至冷氣。

關：把開關轉至關即可。

## 六、本要點經圖書館委員會通過並呈校長核准後實施，修正時亦同。